



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	5566
Data intrare/iesire	22.02.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Servicii tipărire carte și materiale promoționale"**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **"Servicii tipărire carte și materiale promoționale"**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;

5. Împărțirea pe lot-uri: nu;

6. Valoarea estimată fără TVA: 3513.00 LEI;

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 22462000-6, 22820000-4, 79823000-9;

9. Tip contract: contract de servicii;

10. Obiectul contractului - achiziția de **"Servicii tipărire carte și materiale promoționale"**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.02.2016, ora 11⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor și livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul prestatorului, deschis la Trezoreria Statului.

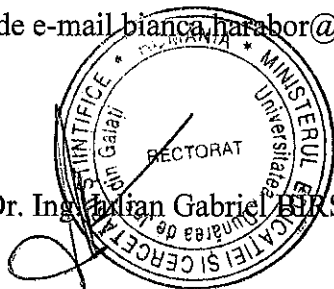
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Mafei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Marian Gabriel BERSAN**



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar **BICHESCU**

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Ing. Bianca Adina **MAFTEI**



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Livrarea produselor se va face în **maxim 5 zile** de la primirea bunului de tipar de la beneficiar.

Obiectul contractului:

- **Servicii tipărire carte**
Format A5, 262 pagini, color. – 85 exemplare. ISBN-ul este obținut de către beneficiar.
- **Postere**
Format A3 color, hârtie, printat pe o singură față - 60 buc
- **Flyere**
Format A4, color, hârtie printat față verso - 60 buc
- **Invitații**
Format: A4, carton lucios, 200g/mp, color, printat pe o singură față, 60 buc.
- **Diplome**
Format A4, color, carton lucios, 200g/mp, color, printat pe o singură față, 60 buc.
- **Banner**
Dimensiuni: 1mx5m, color, printat pe o singură față, prevăzut cu sfoară de prindere la cele 4 capete, 2 buc.

NOTĂ: Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului câștigător machetele.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,
Conf. dr. ing. Cristian Silviu Simionescu